

Kaufmännisches Praktikum WMS

22. März – 23. April 2021

ORIENTIERUNG

zuhanden der Arbeitgeber

1. Zielsetzung

Mit dem fünfwöchigen Praktikum der WMS werden folgende Hauptziele angestrebt:

- 1.1 Ergänzung des Unterrichts in den Wirtschaftsfächern durch praktische Tätigkeit
- 1.2 Einführung in die Arbeitsweise in der kaufmännischen und Verwaltungspraxis
- 1.3 Orientierungshilfe für die Berufswahl der Schülerinnen und Schüler.

2. Durchführung

Das Praktikum findet im zweiten Semester der zweiten Klasse statt. Es ist erwünscht, dass die Praktikantinnen und Praktikanten zu produktiver Arbeit herangezogen werden. Für ihre Tätigkeit ist die Arbeitszeit am Praktikumsplatz massgebend.

Aufgrund der aktuellen Corona-Situation besteht ebenfalls die Möglichkeit, die Praktikantinnen und Praktikanten teilweise im Homeoffice arbeiten zu lassen, sollte eine Betreuung vor Ort nicht möglich sein.

3. Praktikum und Praxisjahr

Das fünfwöchige Praktikum im Frühling 2021 ist der erste Aufenthalt unserer Studierenden im Wirtschaftsleben. Ein Jahr später, im Jahr 2022, werden die WMS-Absolventinnen und Absolventen eine Stelle suchen, an welcher sie ein Jahr lang eine praktische, kaufmännische Tätigkeit ausüben. In diesem Praxisjahr (August 2022 – Juli 2023) werden die Studierenden zwei ALS und am Schluss eine Branchenprüfung absolvieren.

Es ist möglich und wünschbar, dass das fünfwöchige Praktikum und das ein Jahr später beginnende Praxisjahr in der gleichen Firma stattfinden. Sie können die Praktikantinnen und Praktikanten also gleichsam testen und dann entscheiden, ob ein späteres Praxisjahr bei Ihnen in Frage kommt.

Die Aufsicht über dieses Praxisjahr wird die Schule mit dem Amt für Berufsbildung übernehmen. Eine Lehrperson wird für den Kontakt zwischen Schule und Betrieb besorgt sein.

4. Schulbildung

Die Praktikantinnen und Praktikanten sind mindestens 16 Jahre alt. Sie haben im Rahmen der Wirtschaftsfächer Rechnungswesen (drei Wochenlektionen) sowie Volkswirtschaftslehre, Betriebswirtschaftslehre und Recht (ebenfalls drei Wochenlektionen) besucht. Im Fach Information, Kommunikation, Administration sind die Absolventinnen und Absolventen im Hinblick auf den Erwerb des Informatikzertifikats European Computer Driving Licence (ECDL) ausgebildet worden. Neben der Vermittlung der allgemeinen Grundlagen der Datenverarbeitung liegt das Schwergewicht des Unterrichts in der praktischen Anwendung von Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Powerpoint.

Neben den berufsspezifischen Fächern haben Deutsch, Fremdsprachen und allgemeinbildende Fächer grosse Bedeutung.

5. Wahl des Arbeitsplatzes

Der Arbeitsplatz kann von den Praktikantinnen und Praktikanten frei gewählt und gesucht werden. Die Schule berät und unterstützt dabei die Stellensuchenden. Sie muss der Vereinbarung zwischen Arbeitgeber und Schülerin resp. Schüler zustimmen. Die Schülerinnen und Schüler stellen sich rechtzeitig vor Praktikumsbeginn persönlich vor und gehen die Verpflichtung ein, das Geschäftsgeheimnis zu wahren.

6. Entschädigung

Eine Entschädigung ist grundsätzlich freiwillig. Sollten Sie einen Lohn auszahlen, bitten wir Sie, sich an der Entschädigung von Lernenden im 1. Lehrjahr zu orientieren. In Absprache mit der Aargauischen Industrie- und Handelskammer empfehlen wir Ihnen einen Betrag von CHF 750 für das ganze Praktikum. Innerhalb dieses Rahmens ist eine gewisse Differenzierung - z.B. nach Leistung - durchaus möglich.

7. Prozesseinheit

Die Studierenden verfassen während des Praktikums in der Freizeit eine Prozesseinheit (PE). Diese ist ein Bestandteil der Praxisausbildung und wird von der Lehrperson des Fachs Wirtschaft und Recht betreut, bewertet und genehmigt. Die Details zur Verfassung der Prozesseinheit sind in einem speziellen Papier zusammengefasst.

8. Verbindung zur Schule

Das Praktikum wird vom Vorsteher der Wirtschaftsmittelschule, Prorektor Cyrill Engeli betreut. Während des Praktikums wird sich ein Lehrer oder eine Lehrerin unserer Schule mit den Arbeitgebern persönlich in Verbindung setzen, um sich über die gemachten Erfahrungen zu erkundigen. Zudem sind die Arbeitgeber gebeten, auf unserem Formular die mit der Praktikantin/dem Praktikanten gemachten Erfahrungen kurz zu beschreiben.

Aarau, August 2020

ALTE KANTONSSCHULE AARAU



Cyrill Engeli, Prorektor